

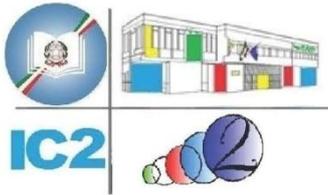


ISTITUTO COMPRESIVO 2° FROSINONE

C.F. 92064610600 C.M. FRIC84700A

Frosinone2\_ - AOO-UFFICIO PROTOCOLLO

Prot. 0001213/U del 01/02/2018 13:41:57



**Istituto Comprensivo  
Frosinone 2°**



Sede Legale: c/o Scuola Media "Luigi Pietrobono" - Via Giacomo Puccini, 126-03100 Frosinone



07752658633-07751891268



fric84700a@istruzione.it; pec:fric84700a@pec.istruzione.it



www.comprendivofrosinone2.gov.it

CU IPA:UF3MTQ codice fiscale:92064610600

CIG **Z1021F8D7F**

Al Sito web della scuola  
Albo on line /Bandi e gare  
All'albo dell'Istituto  
A tutti gli interessati

### **AVVISO PUBBLICO**

#### **per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione**

(ai sensi del D.Lvo n° 81 del 09/04/08 e succ. 106/09)

#### **L'istituto Comprensivo Statale 2 di Frosinone rappresentato legalmente Dirigente Scolastico Pro Mara Bufalini**

VISTO il decreto legislativo 81/08 e succ. 106/09, in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33;  
VERIFICATA la necessità di individuare con procedura pubblica personale interno o esterno in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (Art. 32 c. 8 lettera b del D.Lvo 81/08 e succ. 106/09);

VISTO il D.I. n° 44/2001 ed in particolare gli Artt. 31 e 33;

VISTO il regolamento approvato dal C.I. con delibera n. 10 del 27 ottobre 2014

VERIFICATA la mancanza di personale docente in servizio nell'istituto che possieda i requisiti richiesti dal ruolo di RSPP

### **DETERMINA**

L'apertura della procedura di selezione per l'affidamento di un incarico per prestazioni occasionali/professionali non continuative a partire dal 01/03/2018 al 28/02/2019, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell' ISTITUTO COMPRESIVO STATALE 2 FROSINONE.

Il reclutamento dell'esperto esterno sarà rivolto sia a docenti individuati tra i dipendenti della Pubblica Amministrazione e/o tra personale Estraneo alla Pubblica Amministrazione in forma individuale.

#### **Art.1 - requisiti richiesti**

- Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- Di essere dipendente del MIUR o di altra pubblica Amministrazione statale (specificare)
- Di non essere dipendente da Pubbliche Amministrazioni
- Di possedere i **REQUISITI MINIMI RICHIESTI** ( D.Lgs81/08 e succ. - art.32):

- a) Laurea specificamente indicata al c.S dell'art. 32 del D.L.vo n. 81/2008 o Diploma di scuola superiore;
- b) Attestazione di specifica formazione per RSPP :( D.Lgs81/08 e succ. - art.32 con richiami al D.Lgs 195/038 ed Accordo Stato-Regioni G.U. del 14.02.06)
- c) CORSO MODULO A salvo esonero per documentata funzione svolta antecedentemente al 2003 per più di 3 anni
- d) CORSO MODULO B1
- e) CORSO MODULO C
- f) AGGIORNAMENTOQUINQUENNALE (obbligo 40 ORE entro 5 anni dal completamento del precedente B1)
- g) Esperienza pluriennale di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o Enti Pubblici di formazione;

## **Art.2- COMPITI del RESPONSABILE S.P.P. (oggetto dell'incarico)**

- consulenza tecnica al D.S. per l'organizzazione di un piano operativo degli adempimenti inerenti al D.Lgs n.81/08 e s.m.i.;
- predisposizione di documenti, schede e questionari necessari all'individualizzazione dei fattori di rischio, dei lavoratori esposti, valutazione dei rischi ed individuazione delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro;
- sopralluoghi negli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, almeno una volta al mese, e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo il Responsabile dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.
- collaborazione con il D.S. nella predisposizione del Documento di valutazione dei rischi e del Documento della sicurezza;
- revisione costante del Documento di valutazione dei rischi e del Documento di Sicurezza, ogni qualvolta si renda necessario per variazioni delle attività o delle attrezzature lavorative, di ampliamenti e modifiche delle strutture e degli impianti, con la redazione di verbali di riunioni e schede di integrazione al documento di sicurezza redatte dal R.S.P.P. , da sottoporre al Dirigente Scolastico;
- verifica della corretta esecuzione degli adeguamenti prescritti e relativi sistemi di controllo delle misure (sopralluoghi, circolari con prescrizioni, ecc.);
- definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- collaborazione con il D.S. nella predisposizione dei D.U.V.R.I. nei casi ricorrenti;
- partecipazione alle riunioni periodiche del servizio di prevenzione e sicurezza, indette dal D.S.
- Predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione, aggiornamento costante dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici, con successive prove di evacuazione con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- collaborazione con il Dirigente Scolastico per le nomine degli addetti al Servizio P.P.: individuazione ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
- rilievi planimetrici dei luoghi di lavoro e restituzioni grafiche per l'aggiornamento degli elaborati necessari agli organi di vigilanza (ASL, Isp. Prov.le del Lavoro, VV.FF., ecc.... )
- istruttoria di conformità strutturale con reperimento documento struttura, reperimento agibilità e destinazione d'uso; reperimento certificato impianto elettrico, conoscenza documentazione sistema fognario predisposizione delle comunicazioni da effettuare agli organi di controllo, come da D.lgs. 81/08 art.18 c.3 informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative

in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;

- richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell'edificio;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza e degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione;
- assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" {D.P.R. 37 /98}, del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi;
- assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- assistenza nell'individuazione e nel posizionamento della segnaletica da affiggere all'interno della scuola.

Si precisa che l'istituto Comprensivo 2 Frosinone, comprende i seguenti plessi:

<b>N.O.</b>	<b>Denominazione Plesso</b>	<b>Ubicazione</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Classi/sezioni</b>
1	SCUOLA MEDIA LUIGI PIETROBONO	VIA GIACOMO PUCCINI 126	PRESIDENZA/SECRETARIA/ARCHIVIO - SCUOLA SEC. 1°	PIANO TERRA/RIALZATO P.NO 1° E P.NP 2°
2	VIA VERDI	VIA G.VERDI	SCUOLA INFANZIA/PRIMARIA	PIANO TERRA/P.1°/P.2°
3	GIOVANNI XXIII	VIA LICINIO REFICE	SCUOLA INFANZIA/PRIMARIA	PIANO TERRA/P.1°/P.2°
4	LA RINASCITA	PIAZZA SAN PIO	SCUOLA PRIMARIA	PIANO TERRA/PIANO 1°
5	MARIA TERESA SPINELLI	VIA GAETA	SCUOLA INFANZIA	PIANO TERRA
6	PINOCCHIO	VIA MASCAGNI	SCUOLA INFANZIA	PIANO TERRA

### **Art.3 - Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata annuale dal 01/03/2018 al 28/02/2019 con possibilità di proroga per il periodo strettamente necessario ad espletare nuove procedure di gara dopo la scadenza del contratto che comunque non è soggetto a tacito rinnovo;

#### **Art.4-Compenso**

Per l'incarico svolto sarà corrisposto il compenso, comprensivo di ritenuta d'acconto, IVA ed eventuale Cassa previdenziale d € 2.000,00 che costituisce base d'asta.

Dalla comparazione delle offerte si selezionerà quella più vantaggiosa sotto il profilo qualità/prezzo secondo criteri di aggiudicazione del successivo art.5 l'importo sarà liquidato entro 15 gg. lavorativi decorrenti dalla fine del contratto, per le attività effettivamente svolte, previa presentazione di una relazione finale e firmata dall'esperto e soggetta a valutazione del Dirigente Scolastico e previa presentazione di fattura elettronica.

Laddove per cause impreviste si dovesse sospendere l'attività si procederà alla liquidazione in ragione del lavoro effettivamente prestato.

#### **Art.5 - Comparazione e aggiudicazione**

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza secondo il criterio offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo prevista dall'art.95 del D.L.vo 50/2016.

La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita Commissione di cui **all'art.77 del D.L.vo 50/2016**, che terrà conto: del livello di qualificazione professionale, della congruenza dell'attività svolta dal candidato con gli specifici obiettivi del progetto, di precedenti esperienze e comunque sulla base dei criteri e relativi punteggi di cui alla successiva tabella.

#### **OFFERTA ECONOMICA**

<b>Si valuta il minor costo omnicomprensivo di ogni ritenuta/spesa</b>	<b>FINO AD UN MAX DI 30 PUNTI</b>
--	---------------------------------------

Si procederà attribuendo il punteggio massimo all'offerta economica più bassa.

Alle altre offerte il punteggio sarà rideterminato in funzione dell'offerta migliore alla quale è stato attribuito il punteggio massimo, decurtando di 5 punti le ulteriori offerte, secondo la scala di posizionamento attribuita.

#### **OFFERTA TECNICA Fino ad un massimo di punti 70**

1	DIPLOMA DI LAUREA IN FACOLTA' ATTINENTI CON LE PROBLEMATICHE DELLA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI LAVORO (Ingegneria, Architettura, Giurisprudenza, Medicina del Lavoro ecc... )	15 punti per ciascun titolo* (max 30 punti)
2	TITOLO DI STUDIO (diploma di laurea)	5 punti per ciascun titolo* (max 10 punti)
3	TITOLO DI STUDIO (diploma di scuola superiore)	3 punto per ciascun titolo (max 6 punti)
4	ESPERIENZA DI RESPONSABILE SPP IN ISTITUTI SCOLASTICI	2 punto per ciascun incarico annuale(max 20 punti)
5	ATTIIVITA' DI FORMAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA IN CORSI A FAVORE DI PERSONALE SCOLASTICO (Docenti, ATA e studenti)	1 punto per ogni evento (max 4 punti)

#### **Art.6 - Presentazione delle domande**

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione gli esperti di particolare e comprovata qualificazione professionale in possesso dei titoli attinenti all'insegnamento cui è destinato il contratto allegando il proprio curriculum vitae in formato europeo;

La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice utilizzando la modulistica allegata al presente Bando (All.1-All.2) e la dichiarazione sostitutiva di certificazione indirizzata al Dirigente Scolastico devono pervenire, in busta chiusa, entro le **ore 13,00 dell'09/02/2018** alla segreteria dell' Istituto Comprensivo Statale 2 Frosinone a mezzo posta o mediante consegna a mano al seguente indirizzo: via G. Puccini, 126 - 03100 Frosinone Non farà fede la data del timbro postale. Non saranno considerate valide le domande inviate via email o via fax. Sul plico contenente la domanda dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **AVVISO RSPP 2018**. Si dovrà allegare il curriculum vitae in formato europeo e qualsiasi altro documento si renda necessario al fine della valutazione e della comparazione da parte di questo Istituto (come da tabella di cui all'art. 5). Il curriculum e la documentazione devono essere resi sempre in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, con produzione di copia del documento di identità, e gli allegati devono essere esibiti in copia singolarmente siglati per conformità all'originale. Al momento della stipula del contratto l'assegnatario dovrà, se richiesto, provvedere a documentare quanto dichiarato.

L'Istituzione scolastica non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Tutta la documentazione presentata dovrà essere firmata in originale e datata. Resta in facoltà di questa Istituzione Scolastica chiedere per iscritto eventuali chiarimenti, se resi necessari ad attestare la regolarità della documentazione esibita, nonché effettuare delle verifiche, anche a campione, relativamente alla sussistenza in capo ai concorrenti di tutti i requisiti richiesti, anche soggettivi; l'eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato comporterà per tutti le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci, e per il professionista prescelto anche la decadenza dall'aggiudicazione in favore del secondo in graduatoria. Il recapito dei plichi rimane a esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda.

#### **Art.7- Conferimento dell'incarico**

Un'apposita commissione,(art.77 D.L.vo 50/2016) procederà alla valutazione comparativa delle domande conformi ai requisiti previsti dal bando, stilerà una graduatoria secondo la tabella di valutazione utile alla successiva valutazione del Dirigente scolastico che provvederà al conferimento dell'incarico.

Per regolamentare il rapporto, il professionista prescelto sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto di prestazione d'opera occasionale/professionale. Nel caso l'aggiudicazione avvenga a favore di soggetti dipendenti da altra amministrazione pubblica o di diritto pubblico, si darà corso al contratto solo dopo aver acquisito il consenso scritto da parte dell'Amministrazione titolare del contratto di lavoro. La mancata presentazione

provocherà l'esclusione dall'incarico. I dipendenti del Ministero dell'Istruzione, prima della stipula del contratto dovranno presentare l'autorizzazione a svolgere l'incarico da parte del proprio Dirigente Scolastico. La mancata presentazione di tale autorizzazione provocherà l'esclusione dall'incarico.

### **Art. 8 - Esclusione**

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, anche qualora:

- la documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;
- la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto in questo Avviso di selezione pubblica.

Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo all'Istituto e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell'Istituto.

### **Art. 9 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico. Il DSGA ha curato l'istruttoria del presente bando, al quale è possibile rivolgersi per richiedere informazioni o chiarimenti (07751891266).

### **Art. 10 - Trattamento dati personali**

I dati forniti saranno trattati esclusivamente per fini amministrativi e contabili per gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto di collaborazione.

### **Art.11 - Altre informazioni**

1. La scuola si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola istanza, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa;
2. in caso di candidature che riportino il medesimo punteggio, l'affidatario verrà scelto a insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico che valuterà anche qualitativamente i curricula presentati dai concorrenti e potrà effettuare, eventualmente, colloqui di approfondimento;
3. l'affidatario non potrà avvalersi del subappalto;
4. il ruolo di RSPP sarà attuato tassativamente nel periodo nel periodo indicato all'art.3;
5. avverso l'attribuzione di incarico non è ammesso reclamo;
6. l'Istituto Comprensivo 2 di Frosinone non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione dei recapiti da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamenti dei recapiti indicati nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;

7. L' assegnatario di incarico svolgerà le attività di servizio presso i plessi dell'istituto

### **Art.12 - Risoluzione del contratto**

Ai sensi delle disposizioni del Codice Civile, è fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione, relativamente anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto .

Costituirà motivo di risoluzione anticipata del contratto, inoltre, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- riscontrata non veridicità, in tutto o in parte, delle dichiarazioni e dei contenuti delle dichiarazioni d'offerta, anche se riscontrate successivamente alla stipula del contratto ed ad attività parzialmente eseguite ;
- nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'esperto aggiudicatario;
- in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- violazione dell'obbligo di riservatezza;
- frode o negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito di dichiarazione, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva, da parte dell'Istituto. Sarà inoltre esperita l'azione in danno, per cui l'aggiudicatario sarà tenuto a pagamento dell'eventuale maggiore spesa che l'Istituto dovesse sostenere.

### **Art. 13 - Foro competente**

Le controversie che insorgessero tra l'Istituto e l'esperto aggiudicatario, nel caso in cui non si saranno potute definire in via amministrativa, saranno sottoposte, per la loro definizione alla cognizione del Giudice Ordinario. A tale fine si stabilisce la competenza in via esclusiva del Foro di Frosinone.

### **ART.14 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS N. 196/03 (CODICE PRIVACY)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi.

Data di espletamento della Gara e pubblicazione degli assegnatari di incarico: la valutazione delle offerte pervenute avrà luogo il giorno 12/02/2018 presso l'ufficio del Dirigente e le assegnazioni degli incarichi saranno rese note tramite affissione all'albo dell'Istituto (sito web) nonché con comunicazione diretta all'interessato tramite posta elettronica certificata.

Si allega patto di integrità da sottoscrivere, pena esclusione, a cura dei partecipanti.

Il presente Avviso viene reso noto attraverso la pubblicazione all'albo dell'Istituto sul sito web [www.comprensivofrosinone2.gov.it](http://www.comprensivofrosinone2.gov.it) in data 01/02/2018.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Mara Bufalini

"Avviso di selezione pubblica per conferimento incarichi esperti in qualità di RSPP E.F.2018"

Dati anagrafici

Il sottoscritt \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Nato/a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ Residente  
\_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ Tel. Fisso \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ E- mail \_\_\_\_\_

Offerta economica

Costo lordo onnicomprensivo € \_\_\_\_\_ (in cifre)

Costo lordo onnicomprensivo \_\_\_\_\_ (in lettere)

Chiede

Di partecipare alla selezione di cui all'Avviso di evidenza pubblica per conferimento incarichi esperti in qualità di RSPP E.F.2018"

Scheda esperto esterno

Avviso di selezione pubblica per conferimento incarichi esperti in qualità di RSPP E.F.2018

Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità e delle pene previste dalla normativa vigente in caso di false attestazioni e mendaci dichiarazioni

dichiara sotto la propria responsabilità

di essere dipendente della seguente Amministrazione Statale (se docente, indicare se a tempo indeterminato o determinato. Se docente a tempo determinato, indicare se al 30/6/2018 o al 31/8/2018)

di NON essere dipendente da altra Amministrazione Statale

di essere lavoratore autonomo/libero professionista in possesso di partita IVA n.

di essere iscritto alla cassa di previdenza del competente ordine professionale e di emettere

fattura con addebito del 2% a titolo di contributo integrativo

di essere iscritto alla gestione separata dell'INPS (ex legge 335/95) e di emettere fattura con addebito a titolo di rivalsa del 4%

di svolgere una prestazione occasionale soggetta a ritenuta d'acconto (20%).

Dichiara inoltre che alla data del \_\_\_\_\_ sommando i compensi per lavoro autonomo

occasionale percepiti da tutti i committenti nell'anno corrente, al netto di eventuali costi:

ha superato il limite annuo lordo di 5.000,00 €

non ha superato il limite annuo lordo di 5.000,00 € e ha raggiunto il reddito annuo lordo di €

che l'attività svolta è una collaborazione coordinata e continuativa a progetti con iscrizione alla

gestione separata INPS di cui all'art. 2, co. 26, della L. 08/08/95 n. 335

di svolgere la prestazione in nome e per conto della Ditta sotto indicata alla quale dovrà essere corrisposto il compenso:

Ragione Sociale \_\_\_\_\_ Sede  
Legale \_\_\_\_\_

C.F./P.I. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto si impegna a non variare quanto dichiarato in sede di compilazione della dichiarazione dei redditi, assumendosi ogni responsabilità in caso contrario

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

"Avviso di selezione pubblica per conferimento incarichi esperti in qualità di RSPP E.F.2018"

"Dichiarazione sostitutiva della certificazione"

(rilasciata ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

(D. Lgs. 39/2014 art.25 bis - Certificato penale del casellario giudiziale a richiesta del datore di lavoro)

\_\_\_I\_\_\_ sottoscritto \_\_\_\_\_  
(Cognome) (Nome)

nato/a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
(Comune di nascita) (Prov )

residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_  
(Comune di residenza) (Indirizzo)

c.a.p. \_\_\_\_\_ documento \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000

DICHIARA

l'assenza a suo carico di condanne penali.

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 18 del D. Lgs. n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Frosinone,

Il/la Dichiarante

PATTO DI INTEGRITA'

relativo a (CIG **Z1021F8D7F**) per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione E.F. 2018.

tra l'Istituto Comprensivo Frosinone 2

Il sottoscritt \_\_\_\_\_

sede legale in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n\_\_\_\_\_.

codice fiscale/P.IVA

\_\_\_\_\_

..... in qualità di .....

**Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.**

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016 -2018 per le istituzioni scolastiche della Regione LAZIO, adottato con DGR n. 38 del 28 gennaio 2014 è stato adottato il primo PTPC 2014\_2016;

- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

**Articolo 1**

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione dei partecipanti che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al

fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;

- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

## **Articolo 2**

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

## **Articolo 3**

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia

## **Articolo 4**

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

## **Articolo 5**

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data .....

DICHIARANTE

---